

I C T利活用支援講師派遣事業実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、山梨県地域 I C T推進協議会（以下、「協議会」という。）が、県内における I C Tへの理解や情報活用能力向上のための取組を支援するため、I C Tの利活用等に関する研修会や講演会等（以下、「研修会等」という。）へ講師を派遣することについて必要な事項を定める。

(派遣の対象)

第2条 講師を派遣する研修会等は、県内に主たる活動拠点を置く民間団体や学校、自治会等が開催する I C Tの利活用等に関する研修会等で、次の各号に掲げる事項に該当するものとする。

- (1) I C T利活用についての知識の習得及び普及啓発等、県内の I C T利活用の推進に資すると認められるものであること。
- (2) 山梨県内で開催されるものであること。
- (3) 主として山梨県内に居住する者又は山梨県内に通勤ないし通学する者を対象として開催されるものであること。
- (4) 参加者が概ね30人（体験教室の場合は20人）以上のものであること。
- (5) 政治活動、宗教活動及び営利活動を目的としないものであること。

(派遣の申請)

第3条 講師の派遣を受けようとする主催者は、原則として当該派遣を受けようとする研修会等を実施する2か月前までに、I C T利活用支援講師派遣申請書（様式第1号）により山梨県地域 I C T推進協議会会長（以下「会長」という。）に申請しなければならない。

(派遣の決定等)

第4条 前条の規定による申請があった場合は、会長は第2条の各号に該当するかどうかを審査し、その結果について I C T利活用支援講師派遣申請結果通知書（様式第2号）により申請者に通知するものとする。

(内容の変更等の届出)

第5条 主催者は、講師派遣の決定通知を受けた後に、当該派遣に係る研修会等を中止または当該事業内容を変更しようとする場合は、直ちに会長に届け出なければならない。

(結果報告)

第6条 講師の派遣を受けた主催者は、該当派遣を受けた研修会等を実施した日から10日以内に、当該研修会等の実施結果を、I C T利活用支援講師派遣事業実施報告書（様式第3号）により会長に報告するものとする。

(経費負担)

第7条 講師に対する謝礼及び旅費は、予算の範囲内において協議会が負担する。

(派遣の上限)

第8条 講師の派遣については、一団体につき年度内一回までとする。ただし、会長が認めた場合はこの限りでない。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成24年7月3日から施行する。

様式第 1 号

I C T利活用支援講師派遣申請書

年 月 日

山梨県地域 I C T推進協議会
会 長 殿

主催者住所
主催者名称
代表者氏名 印
担当者氏名
(電話、FAX、E-Mail)

I C T利活用支援講師派遣事業実施要領第 3 条の規定により、次のとおり講師の派遣を申請します。

研修会等の名称	
研修会等の テーマ・概要	
派遣希望日時	(第一希望) 平成 年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで (第二希望) 平成 年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで
派遣場所	(所在地)
対象者及び 参加予定人数	
テーマ・講師等に 関する要望事項等	

※団体の概要がわかる資料を添付してください。

I C T 利活用支援講師派遣申請結果通知書

年 月 日

様

山梨県地域 ICT 推進協議会
会長 印

年 月 日付けで申請のありました I C T 利活用支援講師の派遣につきましては、I C T 利活用支援講師派遣事業実施要領第 4 条の規定により次のとおり決定しましたので通知いたします。

- ・ 講師の派遣を決定しました。
なお、研修会等の開催後 1 0 日以内に、別紙第 3 号様式により結果を報告願います。
また、当該研修会等の中止または内容変更をしようとする場合には、直ちに届出願います。

研修会等の名称	
テーマ	
派遣日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分
派遣場所	
派遣する講師	

- ・ 講師の派遣はできません。

理 由	
-----	--

I C T利活用支援講師派遣事業実施報告書

年 月 日

山梨県地域 I C T推進協議会
会 長 殿

主催者住所
主催者名称
代表者氏名 印
担当者氏名
(電話、FAX、E-Mail)

I C T利活用支援講師派遣事業実施要領第5条の規定により、次のとおり研修会等の実施結果を報告します。第5条の規定により、次のとおり研修会等の実施結果を報告します。

研修会等の名称	
開催日時	平成 年 月 日 () 時 分 から 時 分 まで
研修会等の テーマ・概要	
開催場所	(所在地)
参加者数 (主な内訳)	
研修会等の成果	
次年度希望	①あり(月頃) ②なし

※ 研修会の開催案内、配布資料や写真、参加者アンケート等を添付してください。